

この取得申請書を連絡帳にはさんで担任に提出してください。

保護者の方は、の中をすべて記入してください。

(学校控)

申請日 月 日

受理日 月 日

「ラーケーションの日」取得申請書

年 組 氏名

保護者氏名 _____ 印

○ラーケーション取得希望日

令和 年 月 日 ()

令和 年 月 日 ()

令和 年 月 日 ()

○給食について (どちらかに○を付けてください)

※カットの手続きを取った場合、取り消すことはできませんのでご了承ください。

() ラーケーション取得当日の給食カットを希望します

() ラーケーション取得当日の給食カットを希望しません



() 受理日が取得希望日の2週間以上前 (土日祝日を含む) ➡ 給食をカットします。(集金対応)

() 受理日が取得希望日の2週間以上前 (土日祝日を含む) ではない ➡ 給食をカットできません。

() 受理日が令和7年1月10日以降 ➡ 給食をカットできません。

——— 切り取り線 ※学校で切り取って、保護者控えを返却します。

(保護者控)

受理日 月 日

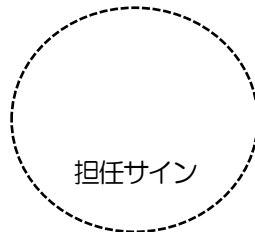
年 組 氏名

○ラーケーション取得希望日

令和 年 月 日 ()

令和 年 月 日 ()

令和 年 月 日 ()



○給食について (どちらかに○を付けてください)

※カットの手続きを取った場合、取り消すことはできませんのでご了承ください。

() ラーケーション取得当日の給食カットを希望します

() ラーケーション取得当日の給食カットを希望しません



() 受理日が取得希望日の2週間以上前 (土日祝日を含む) ➡ 給食をカットします。(集金対応)

() 受理日が取得希望日の2週間以上前 (土日祝日を含む) ではない ➡ 給食をカットできません。

() 受理日が令和7年1月10日以降 ➡ 給食をカットできません。