

舞 台

座席表

保護者	児童	保護者	児童	保護者	児童	保護者	児童	保護者	児童	保護者	児童	保護者	児童	保護者	児童	保護者	児童
1の3 (児童と保護者1名)				1の2 (児童と保護者1名)				1の1 (児童と保護者1名)									
※保護者は各家庭お一人、児童の隣に座ってください。お迎え当番の話し合いに参加する方が望ましいです。座席は、当日お知らせします。																	

保護者席（1家庭で2名参加の場合）

当日の動きについて

<入学式が始まるまで>		<入 学 式 後>	
		保 護 者	児 童
① しおりでクラスと名簿番号を確認し、各クラスの受付（西昇降口前）へ行く。		① 各教室で児童の荷物を受け取り、体育館へ戻る。	② 担任と一緒に教室へ行く。
② 参加者・検温等確認表に記入する。 ※ 必ず自宅で検温してきてください。未検温の場合はその場で測って頂きます。		③ 体育館で、教務・学年主任から話を聞く。	
③ 入学通知書を提出する。		④ 話が終わった後、それぞれのクラスの担当の教員に、以下のものを提出する。 ・ 一万円 ・ 知立市学校給食費等口座振替依頼書 ・ 家庭訪問の希望調査 ・ 「ゆう&ゆう」の注文と代金（希望者） ・ 上靴袋	
④ 名札を受け取る。		⑤ 児童の隣の保護者は、各通学班ごとに集合し、お迎えの相談をする。	
⑤ 西昇降口で下駄箱を確認し、児童の運動靴を上段、体育館シューズを下段へ入れる。 (保護者は、各自で用意した袋に入れて持つ。)		⑥ 各通学班ごとの相談が終了したタイミングで、指示に従い、昇降口の前へ移動する。	
⑥ 児童は持参した上靴、保護者はスリッパを履いて、体育館へ移動する。		⑦ 昇降口の前で児童と合流し、下校する。	⑦ 昇降口の前で保護者と合流し、下校する。
⑦ 座席に貼ってある、自分のクラスの名簿番号を確認し、静かに座って待つ。 (お迎え当番の話し合いに参加する保護者が児童の隣の席に着く。荷物はいすの横へ置く。)			
⑧ お迎え当番の話し合いに参加しない保護者については、後ろの保護者席に座る。			

