

A escola fornecerá comunicados através do método a seguir.  
Todos são comunicados importantes, portanto,  
certifique-se de verificá-los assim que chegarem, através dos procedimentos abaixo.

## (1) Abra o e-mail recebido e clique no URL (no local em que houver o endereço <https://~>).



1. Um e-mail será enviado ao endereço registrado.

件名:【E-Traノート】学校より保護者の皆様へのお知らせ

学校からの連絡が届いています。直ぐに開いて回答してください。

[https://tagengorenraku.schoolweb.jp/no\\_authentication/messages?\\*](https://tagengorenraku.schoolweb.jp/no_authentication/messages?)


**O e-mail  
Será enviado no idioma  
registrado no início do uso.**

2. Clique no URL descrito no e-mail.

## (2) Leia o comunicado. Verifique quando for preciso responder ou houver arquivos em anexo.

**A página do site real  
será exibida no idioma  
registrado.**

**連絡事項**  
明日は台風接近のため休校です。外出せず家で学習するよう指導してください。引き続き、学校からの最終

**提出期限** 2021/09/16  
**開始時間** 11:10  
**場所** 職員室  
**持ち物** 絵の具 

**注意事項・追加事項**  
・この連絡事項は日本語を母語としない方に送信しています。

**その他の情報** この欄は翻訳されていない場合があります。  
ああああ

回答を選んで送信してください。  
選択した回答によっては、**返信**が入る場合があります。

心身ともに健康です  
 体調をこわしています  
 怪我をしています  
 相談したいので連絡ください

送信

添付ファイルダウンロードリンク ~ 2021/09/30  
[20210726E-Traノート実証版に向けた改善点\(第](#)

1. Após clicar, confira o comunicado na página exibida.

2. Se for preciso responder, selecione uma resposta, e clique em "Enviar".

3. Certifique-se de verificar se há arquivos em anexo.  
Se houver arquivos em anexo, clique em "download".  
\* Os arquivos em anexo não serão traduzidos.