

Ihahatid tulad ng sumusunod ang mga bagay sa komunikasyon mula sa eskuwela. Dahil mahalaga ang nilalaman ng lahat ng mga ito, mangyaring siguraduhing i-check ayon sa sumusunod na pamamaraan kapag natanggap.

## (1) Buksan ang natanggap na email, at i-click ang itinukoy na URL (bahagi kung saan nakasulat ang <https://~>).



1. Darating ang email sa ini-register na email address.

件名:【E-Traノート】学校より保護者の皆様へのお知らせ

学校からの連絡が届いています。直ぐに開いて回答してください。

[https://tagengorenraku.schoolweb.jp/no\\_authentication/messages?\\*](https://tagengorenraku.schoolweb.jp/no_authentication/messages?)

**Darating ang email sa wikang ini-register sa oras ng pagsisimula ng paggamit.**

2. Mangyaring i-click ang URL na itinukoy sa email.

## (2) Basahin ang mga bagay sa komunikasyon. I-check kung kailangan ng pagsagot o mayroong naka-attach na file.

**連絡事項**  
明日は台風接近のため休校です。外出せず家で学習するよう指導してください。引き続き、学校からの最終

**提出期限** 2021/09/16  
**開始時間** 11:10  
**場所** 職員室  
**持ち物** 絵の具

**注意事項・追加事項**  
・この連絡事項は日本語を母語としない方に送信しています。

**その他の情報** この欄は翻訳されていない場合があります。  
ああああ

回答を選んで送信してください。  
選択した回答によっては、学校からの返信が入る場合があります。

心身ともに健康です  
 体調をこわしています  
 怪我をしています  
 相談したいので連絡ください

**送信**

**添付ファイルダウンロードリンク** ~ 2021/09/30  
[20210726E-Traノート実証版に向けた改訂版「E-Traノート」](#)

**Ipapakita ang aktuwal na web page sa wikang ini-register sa oras ng pagsisimula ng paggamit.**

1. Mangyaring i-check ang mga bagay sa komunikasyon sa web page pagka-click.

2. Kung kailangang sagutan, mangyaring piliin ang sagot at i-click ang “Ipadala”.

3. Mangyaring siguraduhing i-check kung may naka-attach na file. Kung may naka-attach na file, mangyaring i-click ang titik ng download link.

\* Hindi nakasalin sa ibang wika ang naka-attach na file.