Ihahatid tulad ng sumusunod ang mga bagay sa komunikasyon mula sa eskuwela. Dahil mahalaga ang nilalaman ng lahat ng mga ito, mangyaring siguraduhing i-check ayon sa sumusunod na pamamaraan kapag natanggap.

(1) Buksan ang natanggap na email, at i-click ang itinukoy na URL (bahagi kung saan nakasulat ang https://~).

1. Darating ang email sa ini-register na email address.

件名：【E-Traノート】学校より保護者の皆様へのお知らせ

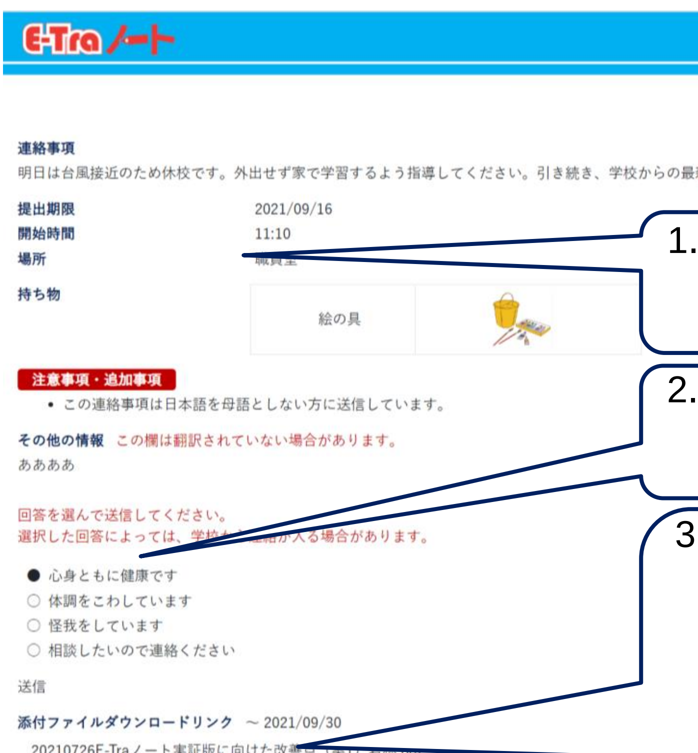
学校からの連絡が届いています。直ぐに開いて回答してください。

https://tagengorenraku.schoolweb.jp/no_authentication/messages?・・

Darating ang email sa <u>wikang ini-register sa oras ng pagsisimula ng paggamit</u>.

2. Mangyaring i-click ang URL na itinukoy sa email.

(2) Basahin ang mga bagay sa komunikasyon. I-check kung kailangan ng pagsagot o mayroong naka-attach na file.



Ipapakita ang aktuwal na web page sa <u>wikang ini-register sa oras ng pagsisimula ng paggamit</u>.

1. Mangyaring i-check ang mga bagay sa komunikasyon sa web page pagka-click.
2. Kung kailangang sagutan, mangyaring piliin ang sagot at i-click ang “Ipadala”.
3. Mangyaring siguraduhing i-check kung may naka-attach na file. Kung may naka-attach na file, mangyaring i-click ang titik ng download link.

* Hindi nakasalin sa ibang wika ang naka-attach na file.

Copyright©2023 TOPPAN INC.
Supervised by H.Wakabayashi