

① Penuhi permintaan pendaftaran “E-Tra ノート” (E-Tra Note) dari guru dan konfirmasi ID dan kata sandi yang tertulis.

Jangan hilangkan ID dan kata sandi yang tertulis di sini karena diperlukan untuk memulai penggunaan.

② Akses dan masuk melalui situs URL atau kode QR di bawah ini.

Situs URL: <https://tagengorenraku.schoolweb.jp/>

Bisa diakses dari kode QR ini.



1. Pilih bahasa.

2. Masukkan ID dan kata sandi yang tertulis di lembar permintaan pendaftaran ①.

3. Tekan login.

パスワードを忘れた場合

③ Setelah masuk, daftarkan bahasa dan alamat email Anda.

1. Beri tanda centang.

氏名

クラス名 1年2組

出席番号 12

別紙、学校側から提示された【「E-Traノート」個人情報の取扱いについて】確認しました。

2. Pilih bahasa wali murid.

言語 日本語

ここで選択した言語でメッセージが送られます。

メールアドレス メールアドレス

いつも確認できるメールアドレスを登録してください。
お子さんが使用するメールアドレスは使用しないでください。

ログオフ

登録

4. Tekan 「登録」 (daftar)

3. Masukkan alamat email wali murid.
※Jangan gunakan alamat email anak Anda.

④ Terima email pendaftaran sementara dan ajukan persetujuan.



件名:【E-Traノート】仮登録完了のお知らせ

E-Traノートへの仮登録が完了いたしました。
ID: ABC200001

下記URLより承認申請を行い、本登録を完了してください。

https://tagengorenrakuschoolweb.in/ja/oa-authentication/applications/complete?login_id=fjX%

1. Buka email yang Anda daftarkan pada poin ③.

Pendaftaran belum selesai.

2. Akses URL (tertulis <https://~>) yang tertera dalam email.

⑤ Konfirmasi selesainya pengajuan persetujuan pada layar (pendaftaran selesai)

E-Tra ノート

承認申請を行いました。
このページはブラウザの機能で閉じてください。
承認後学校から連絡があった場合はメールが送信されます。

Apabila layar ini muncul setelah mengakses URL ④, pendaftaran selesai.