



## (3) After you log in, register the language and email address to use.

1. Select the checkbox.

氏名  
クラス名 1年2組  
出席番号 12  
 別紙、学校側から提示された【「E-Traノート」個人情報の取扱いについて】確認しました

2. Select the language (the guardian's native language).

言語 日本語

3. Enter the guardian's email address.

ここで選択した言語でメッセージが送られます。

\*Do not use your child's email address.

メールアドレス メールアドレス

いつも確認できるメールアドレスを登録してください。  
お子さんが使用するメールアドレスは使用しないでください。

4. Click "Register".

ログオフ

登録

## (4) Obtain a temporary registration email and apply for approval.



1. Open the temporary registration email sent to the email address registered in (3).

件名:【E-Traノート】仮登録完了のお知らせ

E-Traノートへの仮登録が完了いたしました。  
ID:ABC200001

下記URLより承認申請を行い、本登録を完了してください。

[https://tagengorenrakuschoolweb.in/ja/so-authentication/applications/complete?login\\_id=fjX%](https://tagengorenrakuschoolweb.in/ja/so-authentication/applications/complete?login_id=fjX%)

**Registration is not yet complete at this point.**

2. Click the URL (https:// plus the rest of the link) indicated in the opened email.

## (5) Confirm the approval application completion screen (to complete registration).

E-Tra ノート

承認申請を行いました。  
このページはブラウザの機能で閉じてください。  
承認後学校から連絡があった場合はメールが送信されます。

If the URL in (4) is clicked and this screen is displayed, registration is complete.