

この取得申請用紙を連絡帳にはさんで、学級担任に提出してください。

※保護者の方は、内のみをもれなくご記入ください。

【学校控】

申請日	月	日
受理日	月	日

「ラーケーションの日」取得申請

年	組	氏名
保護者	氏名	⑩

ラーケーション取得希望日

月	日 ()
月	日 ()

◆給食について ※給食カットを受理した後は変更（カットの取り消し）はできません。

() ラーケーション取得当日の給食のカットを希望します。
() ラーケーション取得当日の給食のカットを希望しません。

受理日が取得希望日の3日以上前⇒給食をカットできます。(集金(振替)対応・返金対応)
受理日が取得希望日の3日以上前ではない⇒給食をカットできません。

----- 切り取り線 (学校で切り取り、下の保護者控を連絡帳に挟んで保護者に返却します。) -----

【保護者控】

受理日 月 日

年	組	氏名
---	---	----

ラーケーション取得希望日

月	日 ()
月	日 ()



◆給食について ※給食カットを受理した後は変更（カットの取り消し）はできません。

() ラーケーション取得当日の給食のカットを希望します。
() ラーケーション取得当日の給食のカットを希望しません。

◆学級担任の確認

() 受理日が取得希望日の3日以上前⇒給食をカットできます。(集金(振替)対応・返金対応)
() 受理日が取得希望日の3日以上前ではない⇒給食をカットできません。